



# ใบสำคัญรับเงิน Receipt

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
Date ..... Month ..... Year .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว  
I / Mr. / Mrs. / Ms. ....

ที่อยู่  
Address .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
Sub-district ..... District ..... Province .....

ได้รับเงินจาก (ชื่อส่วนงาน) ..... คณะวิทยาศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยมหิดล ตามรายการดังต่อไปนี้  
Received From (Name of designated department) ..... Mahidol University for the following item (s)

รายการ / Item(s)	จำนวนเงิน / Amount	
	บาท/Baht	สต./St.
ทุนการศึกษา		
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) Sum Amount (Text) ( )		

ขอรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง  
Certifies that this expense was used to perform university activities

.....  
( รศ. สมลักษณ์ อสุวพงษ์พัฒนา )  
หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์

ลงชื่อ.....  
(Signature)  
(.....)

ผู้จ่ายเงิน  
(Cashier)

ลงชื่อ.....  
(Signature)  
(.....)

ผู้รับเงิน  
(Receiver)

วันที่ .....  
Date .....

วันที่ .....  
Date .....

หมายเหตุ แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้รับเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
Note: A copy of ID card or passport verifying true copy is required.